



Broj: 01-02-1-259 / 24

Datum: 15.02.2024.g.

PROGRAM ZA ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA (OCD) U OKVIRU JAVNOG POZIVA ZA PREDAJU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA NA PODRUČJU OPĆINE TRAVNIK PO LOD METODOLOGIJI

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteti

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a s ciljem pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Fokus definiranih prioritetnih područja trebalo bi da se odnosi na projekte u oblasti socijalne uključenosti, sa posebnim osvrtom na manjinske grupe.

Projekti kojima se može aplicirati u okviru ovog Javnog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama općine Travnik.

Prioritetne oblasti, sa posebnim fokusom na projekte socijalne uključenosti na području općine Travnik, su sljedeće:

1. SOCIJALNA SIGURNOST I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- pomoć učesnicima i žrtvama rata, izbjeglim i raseljenim licima, starim i bolesnim osobama, djeci bez roditelja, hendikepiranim osobama, žrtvama nasilja,
- psihosocijalni projekti (savjetovalište i radionice)
- edukativni projekti za borbu protiv aktuelnih poroka u društvu (droga, kriminal, alkohol i ostalo)
- projekti promoviranja kulture zdravog življenja
- projekti osnaživanja i socijalnog uključivanja osjetljivih i marginaliziranih društvenih grupa.

2. KULTURA

- projekti kreativnog izražavanja u muzici, pozorištu, medijima, folkloru, umjetničkoj fotografiji, likovnoj umjetnosti, i sl.
- projekti usmjereni ka očuvanju i promociji kulturne baštine.

3. SPORT

- projekti sportskog i rekreativnog sadržaja
- projekti omasovljavanja sporta
- projekti širenja zdravstvenog i rekreativnog sporta
- projekti afirmacije sporta. OB 007

4. IZGRADNJA I RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE

- a) projekti koji potiču mlade na toleranciju i demokratiju
- b) projekti vezani za pitanja i ostvarivanje ljudskih prava
- c) projekti koji podstiču veće učešće mladih i žena u društvenom životu
- d) projekti usmjereni ka jačanju partnerstava između javnog, civilnog i privatnog sektora
- e) obilježavanje značajnih datuma.

5. EKOLOGIJA

- a) projekti koji promovišu odgovoran odnos prema prirodi i unapređenju kvaliteta življenja
- b) projekti edukacije građana o očuvanju i zaštiti čovjekove okoline
- c) projekti usmjereni ka uređenju prostora.

Finansijska sredstva bit će dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uslove.

2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtjevani budžet u rasponu između 3.000,00 KM i 5.000,00 KM. Općina zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva. Visina grantova dodijeljenih u okviru ovog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 3.000,00 KM
- maksimalan iznos: 5.000,00 KM.

Zainteresirani OCD-i mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtjevanog iznosa. Ostatak od 80% finansijskih sredstava trebalo bi predvidjeti za programske aktivnosti projekta.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format - Aneks 1),
- Pregled budžeta/proračuna (Excel format - Aneks 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format - Aneks 4).

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i trebalo bi da bude kompletirana kako bi projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

- kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nositelja projekta/podnositelja i eventualne partnere na projektu),
- popunjena forma Administrativni podaci o podnositelju projekta (Word format - Aneks 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (Excel format - Aneks 6),
- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (Word format - Aneks 7),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za prethodnu godinu, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,

OB 007

- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za prethodnu godinu, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
 - popunjena Lista provjere (Word format - Aneks 8).
- U slučaju da projekt bude odobren, originali dokumenti bit će traženi na uvid.

4. Ko se može prijaviti?

Učešće u raspoređivanju sredstava za podršku projekata neprofitnih organizacija putem ovog Javnog poziva mogu ostvariti neprofitne organizacije (udruženja ili fondacije), registrovane na području BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima u BiH (daljem tekstu: aplikanti).

Aplikanti iz prethodnog stava mogu ostvariti pravo na sredstva iz ovog Javnog poziva, uz sljedeće uslove:

- da projektne aktivnosti realizuju na području općine Travnik i u interesu njenih građana
- da se projekti odnose na prioritetne oblasti iz ovog Javnog poziva,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- da im je registrovana djelatnost u skladu sa prioritetnom oblasti u okviru koje će realizovati projekat,
- da posjeduju odgovarajuće materijalno-tehničke i kadrovske pretpostavke, kao i iskustvo u realizaciji projekata iz oblasti za koju prijavljuju projekat.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Podnositelji projekta mogu se prijaviti samostalno ili u konzorciju sa drugim organizacijama.

Partnerske organizacije i/ili institucije

Partneri na projektu mogu biti i druge nevladine organizacije. Partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnositelj prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnositelj. Ako se prijavi u partnerstvu, "Podnositelj" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snosit će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt. Takve organizacije-saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

6. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može prijaviti u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama općine Travnik. Prioritetna područja u okviru LOD pristupa su borba protiv siromaštva, socijalna uključenost, gender, ljudska prava, okoliš i mladi, sa posebnom pažnjom na prava manjinskih grupa.

Projekt mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definiranih za općinu Travnik, navedenih pod tačkom 1. Opći ciljevi poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta.

7. Trajanje

Sve organizacije koje su realizovale i koje će realizovati projekte u 2024. godini, imaju pravo apliciranja na javni poziv.

OB 007

8. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području općine Travnik.

9. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebalo bi da budu pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom, tj. općinskim prioritetima navedenim u Pozivu. Fokus projektnih aktivnosti je na temi socijalne inkluzije. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identificirane projektom.

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekt bi trebalo da bude integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnosioca prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Općine Travnik,
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Projekti za ekskluzivnu dobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje podnosioca prijedloga ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- projekti koji se realizuju van teritorije općine Travnik

10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnositelj može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju moraju se predati aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.

U slučaju da u procesu ocjenjivanja budu uspješno ocijenjena 2 ili više projekata jednog aplikanta, potpisat će se samo jedan ugovor sa organizacijom podnosiocem, koji bi obuhvatio sve odobrene projekte.

11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za općinu Travnik može se preuzeti na Web stranici Općine Travnik ili slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresirane organizacije na e-mail: jasmina.falkic@opcinatravnik.com.ba ili lično na sljedećoj adresi:

Općina Travnik, Služba za razvoj, privredu i vanprivredu (Zgrada Đerdan, kancelarija broj 2)

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavnice dokumentacije može se naći na sljedećoj adresi : www.opcinatravnik.com.ba.

12. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području općine Travnik.

13. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebalo bi da budu pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom, tj. općinskim prioritetima navedenim u Pozivu. Fokus projektnih aktivnosti je na temi socijalne inkluzije. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identificirane projektom.

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekt bi trebalo da bude integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnosioca prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovina opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta);
- Projekti za ekskluzivnu dobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje podnosioca prijedloga ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- Kapitalne investicije više od 10 % vrijednosti ukupnog budžeta;
- Radovi rekonstrukcije veći od 20% vrijednosti predloženog ukupnog budžeta.

14. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnositelj može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju moraju se predati aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.

U slučaju da u procesu ocjenjivanja budu uspješno ocijenjena 2 ili više projekata jednog aplikanta, potpisat će se samo jedan ugovor sa organizacijom podnosiocem, koji bi obuhvatio sve odobrene projekte.

15. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za općinu Travnik može se preuzeti na Web stranici Općine Travnik ili slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresirane organizacije na e-mail: jasmina.fajkic@opcinatravnik.com.ba ili lično na sljedećoj adresi:

Općina Travnik, Služba za razvoj, privredu i vanprivredu (Zgrada Đerdan, kancelarija broj 2)

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijave dokumentacije može se naći na sljedećoj adresi : www.opcinatravnik.com.ba.

OB 007

Ispunjena aplikacija sa svom zahtjevanom dokumentacijom mora se dostaviti u **tri (3) seta dokumentacije u štampanom obliku i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 07,00-15,30 sati, sa naznakom javnog poziva na adresu:

Općina Travnik, Služba za razvoj, privredu i vanprivredu, Konatur bb.

Krajnji rok za predaju aplikacija je **15.03.2024.godine, do 15,30 sati**. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu podnosioca prijedloga, puni naziv projekta i riječi “Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”.

O primljenoj pošiljci u općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Podnosioci prijedloga bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti Listu za provjeru (Aneks 8), koja je sastavni dio aplikacije.

16. Daljnje informacije

Pitanja u vezi sa javnim pozivom mogu se postaviti e-mailom na adresu jasmina.fajkic@opcinatrvnik.com.ba sa naslovom javnog poziva za podnosiocelje prijedloga. Pitanja se mogu postavljati **do 10.03.2024.godine**, a odgovori na upite bit će dostavljeni u pisanoj formi najkasnije u roku od 3 radna dana nakon primitka upita.

17. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata

Projektni prijedlozi bit će razmotreni i procijenjeni od strane komisije za ocjenjivanje. Sve aktivnosti koje podnositelj prijedloga navede bit će procijenjene prema sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa Listom za provjeru;
- Dokumentacija dostavljena u 3 primjerka (3 štampana +1 elektronski CD ili USB).

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnositelj prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, bit će izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja se nalazi na strani broj 11 ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

OB 007

Cilj kriterija za odabir je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnositelja prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriternih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta s ciljem poziva i prioriternim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekt sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje, projekti čiji su zahtijevani ukupni budžeti preko 20.000,00 KM trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu ocjenjivanja. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekti sa najviše bodova.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnositelja prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br.1 niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2 niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnositelj prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima?	5	
1.2 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta.	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, problematika omladine itd)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažiranje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1.	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	

OB 007

Obavještenje o odluci

Svi podnosioci prijedloga koji su predali prijedloge projekata bit će u pisanoj formi obaviješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na internet stranici općine Travnik kao i na oglasnoj ploči u općini.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobranju sredstava bit će donesena ukoliko:

- podnositelj prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekt po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnosioca prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji o ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, nevladinoj organizaciji čiji je projekt odobren, od strane općine bit će ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora općina ima pravo zatražiti od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektom prijedlogu kako bi bio u skladu sa pravilima i procedurama implementacije.

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, nevladinoj organizaciji čiji je projekt odobren, od strane općine bit će ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora općina ima pravo zatražiti od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektom prijedlogu kako bi bio u skladu sa pravilima i procedurama implementacije.

LISTA ANEKSA	
ANEKS 1	Projektni prijedlog
ANEKS 2	Pregled budžeta
ANEKS 3	Logički okvir rada
ANEKS 4	Plan aktivnosti i promocije
ANEKS 5	Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga
ANEKS 6	Finansijska identifikaciona forma
ANEKS 7	Izjava o podobnosti
ANEKS 8	Lista za provjeru



NAČELNIK
dr. sci., Kenan Dautović

OB 007